

IMMER GESUCHT

BUCHHALTER/IN UND MENTOR/IN

Mehr dazu auf
de.wycliffe.ch/jobs

Macht es dir Spass, die Buchhaltung zu führen, dich mit Versicherungen zu beschäftigen, Devisen zu überwachen, mit Bankauszügen zu jonglieren und Jahresabschlussrechnungen vorzubereiten? Dann bist du hier richtig.

DEINE AUFGABEN

- Kontierung von Belegen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmen der Konten
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschluss Tätigkeiten
- Je nach Fähigkeiten und Erfahrung hast du die Möglichkeit, einheimische Buchhalter von Partnerkirchen und christlichen Werken auszubilden und zu begleiten.

ORT Weltweit

SPRACHEN Englisch und/oder Französisch

WAS DU MITBRINGST

- (von Vorteil) buchhalterische Qualifikationen
- persönliche Beziehung zu Jesus Christus
- Gemeinde, die hinter dir steht
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit
- (wünschenswert) Erfahrung in multikultureller Arbeit oder entsprechende Voraussetzungen

MINDESTALTER 19

DAUER 3 bis 6 Monate

FINANZIERUNG Diese Tätigkeit ist unentgeltlich. Wir helfen dir, einen eigenen Unterstützerkreis aufzubauen.

KONTAKT Rufe uns an oder schreibe uns, und wir schauen gemeinsam, wo dich Gott gebrauchen möchte. Wir wollen dir bei deiner Wahl behilflich sein.

E-Mail: shortterm@wycliffe.ch

Telefon: 032 342 76 83

de.wycliffe.ch



Zum ersten Mal lesen sie
das Neue Testament in
ihrer Sprache.