



Pour le bureau de Wycliffe Suisse à Bienne nous recherchons

un collaborateur/une collaboratrice pour le département des projets, 80 – 100 %

La vision de Wycliffe Suisse est la suivante : « Les personnes de tous les groupes linguistiques ont accès à la Bible et à l'éducation dans leur langue et trouvent ainsi une espérance vivante. »

Vous trouvez plus d'informations sur notre site web fr.wycliffe.ch.

Les tâches pour lesquelles vous vous investissez avec compétence et entièrement comprennent :

- entretenir et approfondir le contact avec des partenaires de projet à l'étranger ;
- évaluer et traiter des rapports et des demandes de financement de projet ;
- rédiger des rapports et des présentations de projet ;
- collaborer à la préparation et au déroulement d'événements pour entretenir les relations avec les donateurs.

De votre côté ...

- vous pouvez vous identifier avec la vision et les valeurs chrétiennes de Wycliffe ;
- vous avez terminé une formation (idéalement dans le domaine commercial) ;
- vous communiquez sans difficulté en allemand, en français et en anglais, par écrit et oralement ;
- vous avez l'habitude de travailler de manière fiable et autonome ;
- vous avez de bonnes connaissances dans l'utilisation des produits courants de la suite Office (Word, Excel) et de Thunderbird ;
- vous êtes disposé/e à établir et entretenir un cercle d'amis et de donateurs personnels.

De notre côté ...

- nous sommes une équipe motivée qui travaille dans une ambiance empreinte de respect mutuel ;
- nous proposons une activité variée dans une organisation internationale ;
- nous offrons un salaire fixe financé dans la mesure du possible par votre cercle de soutien ;
- nous offrons une formation et un accompagnement pour établir et entretenir votre cercle de soutien.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2022 ou selon accord

Lieu de travail : bureau de Wycliffe Suisse, Rue de la Poste 16, 2504 Bienne

Vous êtes intéressé(e) ?

Veillez nous téléphoner ou nous écrire et nous verrons ensemble où Dieu aimerait vous employer. Nous vous aiderons dans ce choix.

Courriel: partir@wycliffe.ch

Téléphone: 032 865 10 57

fr.wycliffe.ch