



Wycliffe Suisse, wycliffe.ch, a été fondée il y a près de 60 ans et fait partie de l'Alliance Wycliffe Mondiale, active dans le monde entier. L'équipe suisse de 15 personnes et les quelque 55 collaborateurs à l'étranger contribuent de manière importante à ce que la vision "les personnes de tous les groupes linguistiques ont accès à la Bible et à l'éducation dans leur langue et trouvent ainsi une espérance vivante" devienne réalité. Pour le bureau suisse à Bienne, nous cherchons pour janvier 2023 ou à convenir un/une

Responsable du département des finances et de l'administration (60-100 %)

Tes tâches comprennent

- La direction du département des finances et de l'administration de Wycliffe Suisse (y compris la comptabilité des dons et salaires) ;
- La responsabilité du budget et des comptes annuels selon Swiss GAAP FER 21 ;
- Être la personne de référence pour la révision interne et externe ;
- La mise en oeuvre et l'actualisation du Règlement des finances et des manuels de finance ;
- La responsabilité de l'infrastructure du bureau y compris l'IT, la gestion et l'entretien de la propriété par étages ;
- La direction et l'accompagnement des membres de l'équipe des finances et de l'administration ;
- En tant que membre de la Direction, participation aux réunions du Conseil d'administration.

De ton côté

- Tu peux t'identifier avec la vision et les valeurs chrétiennes de Wycliffe ;
- Tu as une formation commerciale supérieure (p. ex. économiste d'entreprise ES/HES, comptable avec le certificat fédéral de capacité) ;
- Dans l'idéal, tu as quelques années d'expérience professionnelle dans un rôle de direction comparable ;
- Tu as d'excellentes connaissances, soit de l'allemand, soit du français, et de bonnes connaissances de l'autre langue, ainsi que de l'anglais ;
- Tu as le sens de la responsabilité, le contact facile et tu aimes travailler de manière précise et rigoureuse.

De notre côté

- Nous sommes une équipe motivée et entretenons des relations respectueuses les uns avec les autres ;
- Nous t'offrons une activité passionnante, variée et pleine de sens dans une organisation chrétienne active dans le monde entier ;
- Nous t'offrons un salaire fixe, financé en partie par ton cercle de soutien ;
- Nous te proposons formation et coaching pour la mise en place et l'entretien de ton cercle de soutien (qui soutient ton travail financièrement et par la prière).

Tu es intéressé(e) ? Alors nous t'invitons à prendre contact avec nous afin de t'informer sur le processus de candidature. Pour davantage de renseignements, Beatrice Balmer, la responsable du personnel, se tient volontiers à ta disposition : personnel@wycliffe.ch ou au 032 342 02 46.